

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»
(ФИЦ ИнБИОМ)

«25» марта 2022 г.

ПРИКАЗ

№ 49-09

Севастополь

Об утверждении Положения о центре дополнительного образования в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН»


С целью регламентации деятельности Центра дополнительного образования ФИЦ ИнБИОМ, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021) (ст. 12, 75, 101), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом директора ФИЦ ИнБИОМ от 24.01.2022г. № 62-лс/ш «О создании центра дополнительного образования ФИЦ ИнБИОМ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о центре дополнительного образования в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН».
2. Отделу информационных технологий и информационной безопасности (Юхимчук Д.В.) разместить данную информацию на сайте ФИЦ ИнБИОМ.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ФИЦ ИнБИОМ к.г.н.

Р.В. Горбунов



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НАУКИ ФЕДЕРАЛЬНОМ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ЦЕНТРЕ «ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ
ИМЕНИ А.О. КОВАЛЕВСКОГО РАН»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Центр дополнительного образования (далее – ЦДО) – структурное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН» (далее ФИЦ ИнБЮМ), создаваемое в целях организации деятельности по реализации дополнительных образовательных услуг для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, реализует программы дополнительного образования, посредством реализации дополнительных образовательных профессиональных программ (*дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование*). Структура и штатное расписание ЦДО определяются приказом директора.

1.2. В своей деятельности ЦДО руководствуется Федеральным Законом РФ "Об образовании" (№ 2738 от 29.12.2012 г.), Типовым Положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (№ 2749 от 25.09.2000 г., Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов (№ 610 от 26.06.1995 г. с изм. и доп. 10.03.2000 г., 23.12.2002 г.), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ФИЦ ИнБЮМ и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, а также настоящим Положением.

1.3. Содержание работы ЦДО определяется годовыми и перспективными планами работы.

1.4. Руководство ЦДО осуществляет начальник, назначаемый приказом директора ФИЦ ИнБЮМ.

1.5. Начальник ЦДО подчиняется директору ФИЦ ИнБЮМ и, непосредственно курирующему заместителю директора по научной работе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности ЦДО является создание, функционирование и совершенствование системы дополнительного образования ФИЦ ИнБЮМ.

2.2. В рамках основной цели ЦДО выполняет следующие задачи:

- Реализация дополнительных образовательных программ (*дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование*).

- Разработка совместно с другими подразделениями проектов развития системы дополнительного образования в ФИЦ ИнБЮМ, системы внедрения инновационных форм и методов обучения детей и взрослых.
- Формирование информационной системы дополнительного образования ФИЦ ИнБЮМ, содержащей сведения о:
 - нормативно-правовой и регламентирующей документации в сфере дополнительного образования;
 - программах и ресурсах ФИЦ ИнБЮМ в сфере дополнительного образования.
- Осуществление организации учебного процесса по дополнительным образовательным программам.
- Рассмотрение проектов предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного образования.
- Подготовка документов к экспертизе рекомендуемых к реализации программ.
- Организация работы по оказанию консультационных услуг в сфере дополнительного образования.
- Координация деятельности структурных подразделений в совместной подготовке образовательных программ для их реализации ЦДО.
- Осуществление стандартизации и унификации документов в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере дополнительного образования.
- Информирование руководства и распространение информационно-аналитических материалов и достижений ФИЦ ИнБЮМ в сфере дополнительного образования.
- Удовлетворение потребностей слушателей в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями ЦДО являются:

- 3.1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, к которым относятся *дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование* для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения слушателями дополнительной квалификации.
- 3.2. Осуществление текущего, перспективного планирования и прогнозирования своей деятельности с использованием учебно-материальной базы ФИЦ ИнБЮМ.
- 3.3. Развитие связей с иными учебными заведениями в направлениях, касающихся дополнительного образования.
- 3.4. Участие в разработке и корректировке договоров и соглашений на повышение квалификации и профессиональную переподготовку слушателей.
- 3.5. Формирование учебных групп по программам дополнительного образования, разработка расписания учебных занятий, организация итоговой аттестации.
- 3.6. Документальное обеспечение учебного процесса по дополнительному образованию слушателей.
- 3.7. Участие в подборе преподавательского состава, контроль за выполнением преподавателями учебного плана в полном объеме часов, предусмотренном учебной программой.
- 3.8. Планирование наиболее эффективного использования объектов учебно-материальной базы ФИЦ ИнБЮМ, контроля за состоянием учебных и служебных помещений, закрепленных за ЦДО.

3.9. Обеспечение делопроизводства по функционированию ЦДО.

3.10. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья слушателей и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за ЦДО помещениях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЦДО

4.1 В процессе выполнения возложенных на ЦДО задач и осуществления функций он имеет право:

4.1.1 Представлять интересы ФИЦ ИнБЮМ в отношениях со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию ЦДО.

4.1.2. Запрашивать от подразделений ФИЦ ИнБЮМ материалы (справки, информацию) необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию ЦДО.

4.1.3. Привлекать руководителей структурных подразделений, и других сотрудников филиала к выполнению отдельных видов работ и консультациям в процессе работы по улучшению качества образовательной деятельности.

4.1.4. Реализовывать дополнительные образовательные программы разработанные в ФИЦ ИнБЮМ и утвержденные директором.

4.1.5. Сотрудники ЦДО имеют право на отдых, определенный трудовым договором и трудовым кодексом РФ.

4.1.6. В связи с производственной необходимостью сотрудники могут направляться в служебные командировки (в т.ч. местного значения) и на курсы повышения квалификации.

4.1.7. Требовать от администрации ФИЦ ИнБЮМ организационного и материально-технического обеспечения, а также оказания содействия в своей деятельности.

4.2. Для достижения основных задач ЦДО обязан:

4.2.1. Предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

4.2.2. Готовить проекты приказов директора по организации дополнительного образования в ФИЦ ИнБЮМ.

4.2.4. Удовлетворять потребности слушателей в получении новых знаний о достижениях в соответствующих профилю дополнительных профессиональных образовательных программ ФИЦ ИнБЮМ отраслях науки и техники.

4.3. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников ЦДО, трудовые отношения определяются законодательством РФ, Уставом ФИЦ ИнБЮМ, локальными актами ФИЦ ИнБЮМ.

5. УЧЕБНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦДО

5.1. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

5.2. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ в очном и дистанционном режиме: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, самостоятельная работа, консультации, аттестационные и другие работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.3. При проведении занятий учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

5.4. ЦДО может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЦДО

Начальник ЦДО в процессе выполнения возложенных на него задач и осуществления функций несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

6.1 несоблюдение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов и настоящего Положения;

6.2 некачественное выполнение возложенных на заведующего ЦДО задач, несвоевременное и некачественное выполнение указаний и поручений директора;

6.3 нарушение сроков исполнения поручений директора и курирующего заместителя директора по научной работе;

6.4 невыполнение задач и функций, возложенных на ЦДО;

6.5 несоблюдение Правил внутреннего распорядка, правил по охране труда и противопожарной защиты;

6.6 действия или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов ФИЦ ИнБЮМ;

6.7 неисполнение работниками ЦДО трудовой и исполнительской дисциплины.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ФИЦ ИнБЮМ.

7.2. ЦДО может вносить предложения по изменениям и дополнениям в данное Положение.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются приказом директора ФИЦ ИнБЮМ.